
IUHVA Dno-2023-3036

Palvelusetelipäätös /Kika Fixar Oy

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palvelusetelien sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palvelusetelien palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Kika Fixar Oy hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

Päätös

Kika Fixar Oy hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle omaishoidontuen osalta.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Kika Fixar Oy, vastuualuejohtajat (perhe- ja sosiaalipalvelut /ikäntyneiden palvelut), tulosityksikköpäälliköt (vammapalvelut, työikäisten sosiaalipalvelut, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut /kotona asumista tukevat palvelut, kotihoitopalvelut), palveluiden järjestäminen- lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

01.07.2024

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 01.07.2024

Oikaisuvaatimus

§ 366

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.